

*Уч. оф.*



АДМИНИСТРАЦИЯ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2024 № 61  
с. Нюксеница

О межведомственной комиссии  
по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей

В целях эффективной организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории округа, а также успешного проведения оздоровительной кампании на территории Нюксенского муниципального округа, на основании закона области от 16 марта 2015 года

№ 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Нюксенского муниципального округа (приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Нюксенского муниципального округа (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Нюксенского муниципального района от 22.02.2023 № 128 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей».

Глава Нюксенского муниципального округа



*[Handwritten signature]*

С.К. Мазаев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
Нюксенского  
муниципального округа  
от 15.02.2024 № 61



(приложение 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии  
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей  
Нюксенского муниципального округа

### I. Общие положения

1.1. Постоянная межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей Нюксенского муниципального округа (далее - комиссия) является координирующим органом, созданным для оперативного решения вопросов по организации оздоровительных мероприятий детей, временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

### II. Структура и состав комиссии

2.1. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации Нюксенского муниципального округа и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления округа (по согласованию).

2.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации округа.

2.4. Руководит работой комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

### III. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- оперативное решение вопросов по организации оздоровления, отдыха и занятости детей;
- осуществление в пределах своей компетенции контроля за

соблюдением прав и законных интересов детей, находящихся в оздоровительных учреждениях всех типов Нюксенского муниципального округа;

- координация работы органов исполнительной государственной власти округа, организаций, профсоюзов, участвующих в решении вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей.

#### IV. Права комиссии

##### 4.1. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке, в пределах своей компетенции у территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, расположенных на территории округа, информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию задач;

вносить в администрацию округа предложения, направленные на сохранение и развитие оздоровительного отдыха, временного трудоустройства детей, стабилизацию и снижение стоимости детских путевок;

участвовать в обследовании и приемке лагерей с дневным пребыванием, палаточных лагерей и ЗОЛ (при наличии) принадлежащего управлению образования.

4.2. На заседании комиссии могут приглашаться представители от территориальных отделов и территориальных секторов, специалисты заинтересованных организаций.

4.3. Комиссией могут создаваться рабочие группы с привлечением специалистов для решения поставленных перед комиссией задач.

#### V. Компетенция состава комиссии

##### 5.1. Председатель комиссии:

- руководит подготовкой заседания комиссии;

- назначает дату и место проведения комиссии, ведет заседание комиссии;

- принимает необходимые меры к обеспечению полного и всестороннего рассмотрения вопросов, вынесенных на повестку дня;

- осуществляет контроль за исполнением поручений в соответствии с протоколом заседания.

##### 5.2. Секретарь комиссии:

- формирует для комиссии пакет документов, подготовленных рабочей группой;

- по согласованию с председателем комиссии созывает заседания комиссии;

- фиксирует результаты обсуждения и оформляет протокол заседаний комиссии;

- запрашивает информационные материалы по исполнению поручений председателя в соответствии с протоколом комиссии.

#### 5.3. Члены комиссии:

- выступают на заседаниях комиссии;
- участвуют в обсуждении вопросов;
- знакомятся с документами и материалами, представленными на комиссию;
- участвуют в голосовании при принятии решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- выполняют поручения председателя комиссии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### VI. Организация деятельности работы комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы комиссии, утверждаемым председателем по согласованию с членами комиссии, но не реже одного раза в квартал. Для оперативного решения вопросов заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 60 процентов от общего числа членов комиссии.

6.3. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения комиссии принимаются в соответствии с ее компетенцией, являются обязательным для исполнения.

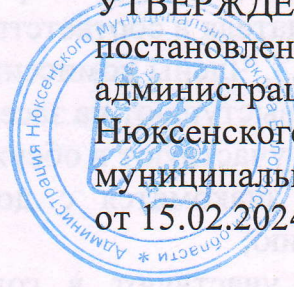
6.4. Решения комиссии реализуются путем направления предложений руководителя заинтересованных структур для принятия необходимых мер по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

6.5. Протокол комиссии составляется в 2-х экземплярах, подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем и доводится до сведения заинтересованных лиц.

### VII. Порядок внесения изменений и дополнений к настоящему Положению

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению имеют силу, если они оформлены в письменном виде и утверждены постановлением администрации округа.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Нюксенского  
муниципального округа  
от 15.02.2024 № 61



(приложение 2)

## СОСТАВ

межведомственной комиссии по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей Нюксенского муниципального округа

Заместитель главы муниципального округа, председатель комиссии;  
Директор БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского района», заместитель  
председателя комиссии;  
специалист по социальной работе БУ СО ВО «КЦСОН Нюксенского  
района», секретарь комиссии.

### Члены комиссии:

- начальник управления образования администрации Нюксенского  
муниципального округа;
- начальник финансового управления, заместитель главы  
муниципального округа;
- инспектор по делам несовершеннолетних ОМВД России Нюксенского  
муниципального района (по согласованию);
- инспектор ОГИБДД (по пропаганде безопасности дорожного  
движения) ОМВД России Нюксенского муниципального района (по  
согласованию);
- главный врач БУЗ ВО «Нюксенская ЦРБ» (по согласованию);
- главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и  
защите их прав администрации Нюксенского муниципального округа;
- начальник ОЗН по Нюксенскому округу КУ ВО «ЦЗН по  
Вологодской области» (по согласованию);
- начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики  
администрации Нюксенского муниципального округа (по согласованию);
- главный специалист по опеке и попечительству администрации  
Нюксенского муниципального округа (по согласованию);
- руководители образовательных организаций (по согласованию).